

대전광역시 서구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

대전광역시 서구에서 근무할 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 6월 5일

대전광역시서구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야 (근무예정부서)	채용직급	인원	주요담당업무	근무기간*
체납차량 영치관리 (세무2과)	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	○ 자동차세 체납차량 번호판 영치 및 영치번호판 관리 ○ 체납차량 압류 및 공매 업무 등	임용일~ 1년
임상심리사 (보건소 치매안심센터)	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	○ 치매상담 및 등록관리 사업 ○ 치매 조기검진 사업 및 치매관리 업무 일반 등	임용일~ 1년
행정일반 (구청 및 동행정복지센터)	지방한시임기제 8호 (주20시간)	4명	○ 민원사무(제증명, 전입신고 등) 처리 등 일반행정 업무 ○ 사회복지관련 행정 업무	임용일~ 1년

* 근무기간은 근무실적평가에 따라 5년(한시임기제는 1년6월)의 범위 내에서 연장가능

2. 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의5, 제27조
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 대전광역시 서구 지방공무원 인사규칙

3. 응시자격

(적용기준일: 면접시험 예정일 기준)

가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함

※ **지방공무원법 제31조(결격사유)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 거 주 지: 제한 없음

○ 성 별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

○ 연 령: 18세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)

나. 채용분야 자격요건

구 분	자 격 기 준
채납차량 영치·관리 (주 35시간)	○ 운전면허 2종 보통 이상의 면허증 소지자(실제 운전가능자)로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 【관련분야 실무경력】의 인정범위 ※ 국가·지방자치단체, 공공기관에서 국세·지방세·세외수입 등 부과, 징수 업무 또는 금융회사 등에서 채권 추심업무 경력
임상심리사 (주 35시간)	○ 임상심리사(정신보건임상심리사 포함) 자격증 소지자
행정일반 (주 20시간)	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 【관련분야 실무경력】의 인정범위 ※ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 행정업무 근무경력

※ 경력증명서에 직무분야 관련 담당업무, 근무기간 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정

※ 관련분야 경력은 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(행정일반 분야는 10년)이 경과되지 않아야 함(지방공무원임용령 제17조 제5항)

4. 보수수준

구 분	보 수	비 고
체납차량 영치·관리 (9급 상당)	25,163,000원 (주 35시간)	지방공무원 보수규정 [별표13]에서 정한 임기제공무원 등급별 연봉 하한액을 원칙으로 하되, 9급(상당)은 하한액이 없으므로 상한액의 60%를 기준으로 근무시간에 비례 하여 책정
임상심리사(9급 상당)		
행정일반(8호)	월 919,800원 (주 20시간)	공무원 보수규정 [별표 30의2]에서 정한 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례 하여 책정

※ 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

5. 시험일정 및 방법

□ 시험일정

응시원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발 표
6. 16.(화)~6. 18.(목) 09:00~18:00 / 3일간 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외	6. 25.(목) / 예정	7. 2.(목) / 예정	7. 3.(금) / 예정
		서류전형 합격자 발표 시 확정 공고	

※ 공고 및 발표는 대전광역시 서구청 홈페이지(www.seogu.go.kr/소통과나눔/채용정보)에 게시

※ 면접시간 및 장소, 최종합격자 발표 일시는 **서류전형합격자 발표 시 확정** 공고

□ 시험방법

가. 1차시험: 서류전형(채용자격요건 등 적격심사)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사, 적격 또는 부적격을 판단

나. 2차시험: 면접시험 / 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 평정요소마다 각각 상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~1점)로 평정하여 불합격기준에 해당되지 않는 사람 중에서 **평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정**

- * **평정요소**
- ① 공무원으로서의 정신자세
 - ② 전문지식과 그 응용능력
 - ③ 의사표현의 정확성과 논리성
 - ④ 예의·품행 및 성실성
 - ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 대전광역시 서구 인터넷홈페이지 게시(내려받아 사용)

나. 접수기간: 2020. 6. 16.(화) ~ 6. 18.(목) 09:00~18:00 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

다. 접 수 처: 대전광역시 서구청(3층) 총무과(인사팀)

라. 접수방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

※ 등기우편 접수 시 유의사항

- 우편접수는 접수마감일 18:00까지 소인분에 한하여 유효함 *사전 연락 요망
- 주소: (우35238) 대전광역시 서구 둔산서로 100, 서구청 3층 총무과 인사팀
- 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 응시수수료(5,000원)는 우체국 방문 '통상환증서'를 발급받아 제출서류와 동봉 제출
- ※ 서류 미비 시 추가 보완을 요청할 수 있으며, 마감일 18:00까지 보완 제출된 것에 한하여 인정함

7. 응시자 제출서류

※ 모든 제출서류는 워드작성 가능하나, 서명란은 반드시 본인자필 서명

가. 응시원서(별지서식 1호) 1부

▶ 응시수수료: 5,000원 대전광역시 서구 수입증지를 응시원서에 첨부 / 서구청 1층 세무민원실

나. 이력서(별지서식 2호) 1부

▶ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(별지서식 3호) 1부

라. 자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지서식 4호) 1부

마. 최종학교 졸업증명서 1부(대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출)

바. 관련분야 경력증명서 1부 ✓ 6개월 이내 발급

▶ 근무기간, 직책(직위) 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

※ 시간제(비상근) 근무의 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재(근무시간에 비례하여 경력 인정)

✓ 근무경력기간 산정 기준(예시): 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근(常勤)할 경우 → 1년 산정

※ 제출된 경력증명서로 근무기간, 담당업무 등 관련분야 경력여부가 불명확하거나 직장 폐업 등의 개별적 사유로 경력을 증명하지 못한 경우 경력기간을 인정하지 않음

※ 원본 제출이 어려울 경우에는 사본 제출도 가능

사. 건강보험자격 득실확인서 1부 ※ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 발급

아. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료(경력증명서, 자격증, 상훈, 연구실적 등) / 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부

- ▶ 가, 나, 다, 라 번은 반드시 붙임 서식에 따라 작성, 제출하시기 바랍니다.
- ▶ 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업, 성적, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출 하여야함

8. 기타유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시인원(서류전형 결과 적격자)이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리합니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 성적 우수자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(예:졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환을 청구할 수 있습니다.
 - ※ 단, 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행일 7일 전까지 대전광역시 서구 홈페이지 『채용정보』란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 서구 총무과 인사팀(☎042-288-2625)으로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 직무기술서 각 1부(참고)
2. 응시자 제출서류 각 1부

붙임 1

직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
세무행정	체납차량 영치·관리	시간선택제임기제 마급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	세무2과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 체납차량 번호판 영치, 영치차량 운행 <ul style="list-style-type: none"> - 자구 2회 이상 체납차량, 타시도 4회 이상 체납차량 번호판 영치 ○ 지방세 체납차량 압류 및 공매 ○ 지방세 체납관련 전화 및 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 체납, 압류조회 및 가상계좌 안내 - 납부약속일 설정, 분납 등을 통한 징수독려 ○ 체납관리팀 업무지원
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통역량 <ul style="list-style-type: none"> - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 직무역량 <ul style="list-style-type: none"> - 상황인식·판단력, 적극성, 의사소통, 팀워크 등 - 체납차량 번호판 영치 시 발생하는 다양한 상황에 대한 대처 능력 등
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세법 등 관련법령 숙지 ○ 지방세 및 체납처분에 관한 지식 ○ 지방세정보시스템 활용 능력
------	---

응 시 자 격 요 건	관련분야: 체납차량 영치·관리	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허 2종 보통 이상의 면허증 소지자(실제 운전가능자)로 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야: 국가·지방자치단체, 공공기관에서 국세·지방세·세외수입 등 부과, 징수 업무 또는 금융회사 등에서 채권 추심 업무 경력
	우대요건	○ 해당 없음

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
보건의료	임상심리사	시간선택제임기제 마급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	보건소 치매안심센터

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 및 등록관리사업 <ul style="list-style-type: none"> - 치매·고위험·정상군, 가족 등 등록관리 - 치매안심통합관리시스템 데이터 입력 및 통계 자료 확보 ○ 치매조기검진사업 <ul style="list-style-type: none"> - 선별검사결과 인지저하로 판정 및 치매의심증상이 뚜렷한 자를 대상으로 CERAD-K(N), SNSB, LICA 등 진단검사 수행 - 감별검사 협약병원 의뢰
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통역량 <ul style="list-style-type: none"> - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 직무역량 <ul style="list-style-type: none"> - 상황인식·판단력, 적극성, 의사소통, 팀워크 등 - 민원인 응대 시 발생하는 다양한 상황에 대한 대처 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치매환자 조기검진 및 진단검사에 관한 교육·경력 및 전문지식 ○ 치매환자 및 가족 대응에 관한 높은 이해도 등 관련지식 ○ 치매환자 특수성으로 인해 발생하는 다양한 상황에 대한 대처지식
-------------	---

응 시 자 격 요 건	관련분야: 임상심리사	
	경력	○ 임상심리사(정신보건임상심리사 포함) 자격증 소지자
	우대요건	○ 해당 없음

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
일반행정	행정일반	지방한시임기제 8호	4명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	구청 및 동 행정복지센터

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원사무(제증명, 전입신고 등) 처리 등 일반행정 업무 ○ 사회복지관련 행정업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통역량 <ul style="list-style-type: none"> - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 직무역량 <ul style="list-style-type: none"> - 상황인식·판단력, 적극성, 의사소통능력 등 - 민원인 응대 시 발생하는 다양한 상황에 대한 대처 능력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원사무(제증명 발급, 전입신고 등)처리를 위한 지침 숙지 ○ 민원처리시스템 업무 처리 및 행정실무에 관한 지식 ○ 국민기초생활보장법 등 사회복지행정 관련 지식
------	---

관련분야: 행정일반	
응시자격요건	<p>경력</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 이상에 해당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>【관련분야 실무경력】의 인정범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 행정업무 근무경력
우대요건	○ 해당 없음